



Facultad de Bellas Artes

**Grado en Conservación y Restauración de Bienes
Culturales**

Plan de Mejora 2014-2015

Aprobado por la Junta de Centro en fecha: 22-12-2015

**Generado por: FRANCISCO JAVIER CORNEJO VEGA
en fecha: 07/01/2016 13:42**

Plan de Mejora

Objetivos

- 1.- Atención, tratamiento y resolución de las Recomendaciones/modificaciones pendientes de los respectivos Informes de Verificación, Modificación, Seguimiento y/o Renovación de la Acreditación.
- 2.- Acogida y bienvenida a los estudiantes de nuevo ingreso en el Grado ofreciéndoles la información esencial sobre el mismo (incluida la seguridad), así como la puesta en marcha de las vías de información y acompañamiento necesarias.
- 3.- Aumento de la visibilidad y de la información del Grado en Conservación y Restauración de Bienes Culturales a través de diversas estrategias.
- 4.- Mejora de la coordinación del Grado, tanto en sentido horizontal como vertical.
- 5.- Garantía de la adecuación de las metodologías docentes aplicadas para la consecución de las competencias y contenidos de las asignaturas recogidos en la memoria de verificación, el programa y proyecto docente de cada asignatura.
- 6.- Adecuación por imperativos pedagógicos del tamaño de los grupos de Primer curso (sobredimensionados en un 25%) para que, además, dejen de tener carácter mixto (con un 25% de alumnos del Grado en Conservación y Restauración de Bienes Culturales y un 75% del Grado en Bellas Artes).
- 7.- Gestión de los recursos del Grado de forma eficiente en función de las necesidades y carencias detectadas.
- 8.- Mejora de la oferta de movilidad para los estudiantes del Grado en Conservación y Restauración de Bienes Culturales.
- 9.- Incremento del uso del Buzón Electrónico de Quejas, Sugerencias, Felicitaciones e Incidencias de la Universidad de Sevilla, EXPON@us.
- 10.- Incorporación de contenidos relativos a la autoprotección y la seguridad en la docencia.
- 11.- Garantizar la atención técnica a la docencia del Grado en sus dos turnos y edificios.
- 12.- Organización de actividades paralelas formativas, como el desarrollo de jornadas, conferencias, seminarios, etc. que complementen los contenidos básicos del plan de estudio.

Propuestas de mejora

- 1.- Implantación de un sistema mixto de gestión compartida correspondiendo al Centro/Órgano competente la ejecución material de las mismas y al Vicerrectorado competente la supervisión y coordinación administrativa de dicha ejecución.
- 2.- Realización de actividades de Bienvenida a los estudiantes de nuevo ingreso en el Grado en Conservación y Restauración de Bienes Culturales con un Programa que incluya:
 - Una charla de bienvenida y presentación general para todos los alumnos de nuevo ingreso de los Grados en Bellas Artes y en Conservación y Restauración de Bienes Culturales.
 - Una charla específica para los alumnos de nuevo ingreso en el Grado, que incluya el punto de la seguridad en nuestro Centro y la entrega de un kit individual básico de material de autoprotección y seguridad.
 - La presentación y entrega de una “Guía del Grado en Conservación y Restauración de Bienes Culturales”.
- 3.- Puesta en marcha de la figura del “estudiante mentor” que sirva de acompañamiento a los

estudiantes de nuevo ingreso ayudándole en su incorporación al mundo universitario y a la realidad de nuestro Centro.

- 4.- Diseño y creación de material informativo para el conocimiento y difusión del Grado; a nivel interno y también externo, incluida la incorporación en la web del Centro de aquellos aspectos que puedan resultar más atractivos a los potenciales estudiantes de movilidad.
- 5.- Creación de la figura del “Coordinador de curso” (1º, 2º, 3º y 4º) y de los procedimientos necesarios (calendario mínimo de reuniones, coordinación con los coordinadores de asignatura, con los estudiantes Delegados de curso, etc.) para asegurar el buen funcionamiento de la actividad docente.
- 6.- Seguimiento por parte de los coordinadores de las asignaturas, los coordinadores de cursos y el Coordinador del Grado que verifique la publicidad y adecuación de los programas y de los proyectos docentes de las asignaturas según los contenidos especificados en la memoria de verificación del título y/o detectar posibles deficiencias, a fin de informar a la CSPE para que ésta proponga las oportunas medidas correctoras.
- 7.- Requerimiento a los órganos universitarios pertinentes de la imperiosa necesidad de dotar a todas las asignaturas de Primer curso del Grado en Conservación y Restauración de Bienes Culturales de 2 grupos propios, siguiendo el espíritu recogido en la Memoria de Verificación del Título. Esto permitiría profundizar en los contenidos y competencias de las asignaturas enfocándolos hacia las necesidades específicas del Grado, evitando, de esta manera, el tamaño sobredimensionado de los actuales grupos de primer curso.
- 8.- Elaboración de un inventario del equipamiento docente existente en el Grado con el fin de optimizar su uso y de planificar las necesidades a cubrir para su ampliación y mejora.
- 9.- Promoción de acuerdos con nuevas instituciones docentes para la movilidad de los estudiantes del Grado en base al conocimiento directo de su realidad docente (oferta educativa, medios, calidad).
- 10.- Difusión del Buzón Electrónico de Quejas, Sugerencias, Felicitaciones e Incidencias de la Universidad de Sevilla, EXPON@us.
- 11.- Completar la plantilla del técnicos del Departamento de Pintura para garantizar la atención y seguridad de los estudiantes.

Acciones de Mejora

A1-193-2015: Desarrollo y ejecución del modelo de seguimiento y coordinación de la ejecución de recomendaciones/modificaciones.

Desarrollo de la Acción:

Objetivos referenciados: 1

Prioridad: A

Responsable: ogc@us.es

Recursos necesarios:

Coste: 0

IA1-193-2015-1: Nº Recomendaciones/Modificaciones totales.

Forma de cálculo:

Responsable:

Fecha obtención:

IA1-193-2015-2: Nº Recomendaciones Atendidas.

Forma de cálculo:

Responsable:

Fecha obtención:

A2-193-2015: Gestión y preparación de los kits individuales básicos de material de autoprotección y seguridad para entregar a los estudiantes de nuevo ingreso.

Desarrollo de la Acción: 1.- Explicación del uso del kit durante la charla específica para los alumnos de nuevo ingreso en el Grado de Conservación y Restauración de Bienes Culturales
2.- Recogida del kit en las Conserjerías del Centro

Objetivos referenciados: 2

Prioridad: M

Responsable: apfernandez@us.es

Vicedecano de Infraestructuras y Espacios

Recursos necesarios: 68 kits individuales básicos de material de autoprotección y seguridad

Coste: 408

IA2-193-2015-1: Número de kits individuales básicos de material de autoprotección y seguridad entregados a los estudiantes de nuevo ingreso en el Grado.

Forma de cálculo: Nº de firmas de recepción del kit

Responsable: ANTONIO PEÑALOSA FERNANDEZ
Vicedecano de Infraestructuras y Espacios

Fecha obtención: 31-10-2016

Meta a alcanzar: Conseguir que todos los estudiantes de nuevo ingreso en el Grado dispongan y utilicen un kit individual básico de material de autoprotección y seguridad.

A3-193-2015: Elaboración de una “Guía del Grado en Conservación y Restauración de Bienes Culturales” para entregar a los estudiantes de nuevo ingreso que explique su funcionamiento y dé a conocer a los responsables del mismo.

Desarrollo de la Acción: 1.- Presentación de la Guía durante la charla específica para los alumnos de nuevo ingreso en el Grado de Conservación y Restauración de Bienes Culturales

2.- Recogida de la Guía en las Conserjerías del Centro
Objetivos referenciados: 2, 3
Prioridad: M
Responsable: baglioni@us.es

Coordinadora de Grado
Recursos necesarios: 68 ejemplares de la “Guía del Grado en Conservación y Restauración de Bienes Culturales”

Coste: 204

IA3-193-2015-1: Número de “Guías del Grado en Conservación y Restauración de Bienes Culturales” entregadas a los estudiantes de nuevo ingreso en el Grado.

Forma de cálculo: Nº de firmas de recepción de la Guía

Responsable: ANTONIO PEÑALOSA FERNANDEZ
Vicedecano de Infraestructuras y Espacios

Fecha obtención: 31-10-2016

Meta a alcanzar: Conseguir que todos los estudiantes de nuevo ingreso en el Grado accedan a la información de la “Guía del Grado en Conservación y Restauración de Bienes Culturales”

A4-193-2015: Realización de una convocatoria de Estudiantes mentores enmarcada en el POAT del Centro.

Desarrollo de la Acción: 1.- Poner en marcha una convocatoria de Estudiantes mentores, que incluya una completa información sobre sus funciones.
2.- Recabar para ello la colaboración de la Delegación de Estudiantes del Centro.
3.- Recabar la colaboración y ayudas del Vicerrectorado de Estudiantes para la puesta en marcha de la acción.

Objetivos referenciados: 2

Prioridad: A

Responsable: fjc@us.es

Coordinador del POAT

Recursos necesarios: Ninguno

Coste: 0

IA4-193-2015-1: Envío de la convocatoria a todos los estudiantes del Grado.

Forma de cálculo:

Responsable: FRANCISCO JAVIER CORNEJO VEGA
Coordinador del POAT

Fecha obtención: 31-05-2016

Meta a alcanzar: Conseguir un mínimo de 6 estudiantes mentores.

A5-193-2015: Realización de un video de presentación del Grado destinado tanto a los estudiantes de nuevo ingreso como a la sociedad en general.

Desarrollo de la Acción:

Objetivos referenciados: 3

Prioridad: M

Responsable: baglioni@us.es

Coordinadora de Grado

Recursos necesarios:

Coste: 0

IA5-193-2015-1: Subida del video a la web del Centro.

Forma de cálculo:

Responsable: MARIA JOSE GONZALEZ LOPEZ
Coordinadora de Grado

Fecha obtención: 16-09-2016

Meta a alcanzar: Disponer del video para su difusión (web y charla de bienvenida) a comienzos del curso 2016-2017

A6-193-2015: Creación de la figura del profesor "Coordinador de curso" (1º, 2º, 3º y 4º) en el Grado en Conservación y Restauración de Bienes Culturales.

Desarrollo de la Acción: 1.- Aprobación por la CGCT de un protocolo de actuación de los "Coordinadores de curso".
2.- Elección y/o nombramiento de los "Coordinadores de curso"

Objetivos referenciados: 4

Prioridad: A

Responsable: jsanche@us.es

Decano

Recursos necesarios:

Coste: 0

IA6-193-2015-1: Reunión de la CGCT

Forma de cálculo: Acta de la reunión

Responsable: FRANCISCO JAVIER CORNEJO VEGA
Vicedecano de Calidad y Estudiantes

Fecha obtención: 05-02-2016
Meta a alcanzar: Disponer de un protocolo de nombramiento y actuación de los "Coordinadores de curso".

IA6-193-2015-2: Comunicado del nombramiento de los cuatro coordinadores de curso

Forma de cálculo:

Responsable: MARIA JOSE GONZALEZ LOPEZ
Coordinadora de Grado

Fecha obtención: 26-02-2016

Meta a alcanzar: Dar a conocer a todos los estudiantes y profesores del Grado el nombramiento de los coordinadores de curso.

A7-193-2015: Reunión por curso (1º, 2º, 3º y 4º) de los coordinadores de asignatura, de curso y de Grado para planificar las acciones necesarias para que los profesores de todos los grupos de cada asignatura del curso publiquen en fecha los correspondientes proyectos docentes adecuados a la normativa y al contenido establecido.

Desarrollo de la Acción: La Coordinadora de Grado convocará las cuatro reuniones con su correspondiente orden del día.

Objetivos referenciados: 5

Prioridad: A

Responsable: baglioni@us.es

Coordinadora de Grado

Recursos necesarios:

Coste: 0

IA7-193-2015-1: Reuniones de curso.

Forma de cálculo: Actas de las reuniones

Responsable: MARIA JOSE GONZALEZ LOPEZ
Coordinadora de Grado

Fecha obtención: 18-03-2016

Meta a alcanzar: Revisar la adecuación y publicidad de los proyectos docentes de todas las asignaturas del grado.

A8-193-2015: Solicitud razonada a los órganos universitarios pertinentes de la creación de 2 grupos propios de Primer curso del Grado en Conservación y Restauración de

Bienes Culturales.

Desarrollo de la Acción: Incluir los 2 nuevos grupos en la propuesta del Plan de Organización Docente para el curso 2016-2017 que se remite al Vicerrectorado de Ordenación Académica.

Objetivos referenciados: 6

Prioridad: A

Responsable: jsanche@us.es

Decano

Recursos necesarios:

Coste: 0

IA8-193-2015-1: Solicitud razonada de POD al Vicerrectorado de Ordenación Académica

Forma de cálculo:

Responsable: JOSE MARIA SANCHEZ SANCHEZ
Decano

Fecha obtención: 31-05-2016

Meta a alcanzar: Conseguir que para el curso 2016-2017 existan dos grupos de Primer curso exclusivos del Grado en Conservación y Restauración de Bienes Culturales.

A9-193-2015: Constitución de un equipo integrado por profesores, técnicos y alumnos para la realización de un inventario del equipamiento docente del Grado.

Desarrollo de la Acción: 1.- Propuesta de equipo consensuada entre el Decano, la Coordinadora del Título y la Dirección de los Departamentos afectados.
2.- Reunión de constitución del equipo para su puesta en marcha.

Objetivos referenciados: 7

Prioridad: A

Responsable: baglioni@us.es

Coordinadora de Grado

Recursos necesarios:

Coste: 0

IA9-193-2015-1: Reunión de constitución del equipo.

Forma de cálculo: Acta de la reunión

Responsable: MARIA JOSE GONZALEZ LOPEZ
Coordinadora de Grado

Fecha obtención: 26-02-2016

Meta a alcanzar: Elaboración del inventario del equipamiento docente del Grado.

A10-193-2015: Publicación de inventario del equipamiento docente de cada aula-taller y asignatura.

Desarrollo de la Acción: Fijar en un lugar visible de cada aula el correspondiente inventario de su equipamiento por asignatura.

Objetivos referenciados: 7

Prioridad: M

Responsable: baglioni@us.es

Coordinadora de Grado

Recursos necesarios:

Coste: 0

IA10-193-2015-1: Publicación en cada aula de su correspondiente inventario de equipamiento docente por asignatura.

Forma de cálculo:

Responsable: MARIA JOSE GONZALEZ LOPEZ
Coordinadora de Grado

Fecha obtención: 22-12-2016

Meta a alcanzar: Poner en conocimiento de estudiantes y profesores el equipamiento docente existente en cada aula y asignatura.

A11-193-2015: Convocatoria a todo el profesorado del Grado para que proponga instituciones docentes que conozcan de primera mano para promover acuerdos para la movilidad de los estudiantes.

Desarrollo de la Acción: Invitación al profesorado del Grado a participar en la elaboración del listado de instituciones docentes de calidad para promover acuerdos para la movilidad de los estudiantes.

Objetivos referenciados: 8

Prioridad: A

Responsable: abdurán@us.es

Vicedecano de Relaciones Internacionales y Prácticas en Empresas

Recursos necesarios:

Coste: 0

IA11-193-2015-1: Correo electrónico de invitación al profesorado

Forma de cálculo:

Responsable: ANTONIO BAUTISTA DURAN

Vicedecano de Relaciones Internacionales y Prácticas en Empresa

Fecha obtención: 29-02-2016

Meta a alcanzar: Incrementar el listado de instituciones docentes de calidad para promover acuerdos para la movilidad de los estudiantes.

A12-193-2015: Publicación en la página web del Centro de la relación de centros ofrecidos para la movilidad de los estudiantes del Grado.

Desarrollo de la Acción: Publicar en la página web del Centro la relación de centros ofrecidos para la movilidad de los estudiantes del Grado.

Objetivos referenciados: 8

Prioridad: A

Responsable: abduran@us.es

Vicedecano de Relaciones Internacionales y Prácticas en Empresas

Recursos necesarios:

Coste: 0

IA12-193-2015-1: Relación de centros ofrecidos para la movilidad de los estudiantes del Grado.

Forma de cálculo:

Responsable: ANTONIO BAUTISTA DURAN

Vicedecano de Relaciones Internacionales y Prácticas en Empresa

Fecha obtención: 29-02-2016

Meta a alcanzar: Facilitar el acceso de los estudiantes interesados a la relación de centros ofrecidos para la movilidad de los estudiantes del Grado.

A13-193-2015: Realizar una campaña de difusión del Buzón Electrónico de Quejas, Sugerencias, Felicitaciones e Incidencias de la Universidad de Sevilla, EXPON@us en colaboración con la Delegación de Estudiantes.

Desarrollo de la Acción: 1.- Imprimir 50 carteles (A5) con la información y el logo del Buzón Electrónico de Quejas, Sugerencias, Felicitaciones e Incidencias de la Universidad de Sevilla, EXPON@us

2.- Colocar, en colaboración con la Delegación de Estudiantes, los carteles en todos los tabloneros de anuncio del Centro.

Objetivos referenciados: 9

Prioridad: A

Responsable: fjc@us.es

Vicedecano de Calidad y Estudiantes

Recursos necesarios:

Coste: 0

IA13-193-2015-1: Colocación de carteles de EXPON@us.

Forma de cálculo: Nº de carteles colocados

Responsable: FRANCISCO JAVIER CORNEJO VEGA
Vicedecano de Calidad y Estudiantes

Fecha obtención: 29-02-2016

Meta a alcanzar: Dar a conocer a todos los estudiantes la existencia del Buzón Electrónico de Quejas, Sugerencias, Felicitaciones e Incidencias de la Universidad de Sevilla, EXPON@us.

A14-193-2015: Desarrollar el diseño y contenidos de la página web del Centro para mejorar la visibilidad y atractivo del Grado.

Desarrollo de la Acción: 1.- Revisar y actualizar los contenidos del Grado en la página web del Centro.
2.- Poner en marcha las modificaciones y ampliaciones de contenido necesarias.

Objetivos referenciados: 3

Prioridad: B

Responsable: baglioni@us.es

Coordinadora de Grado

Recursos necesarios:

Coste: 0

IA14-193-2015-1: Cambios en los contenidos del Grado de la página web del Centro

Forma de cálculo:

Responsable: MARIA JOSE GONZALEZ LOPEZ
Coordinadora de Grado

Fecha obtención: 30-09-2016

Meta a alcanzar: Mejorar la visibilidad del Grado y la calidad de los contenidos relativos al mismo en la página web del Centro.

A15-193-2015: Incorporar en los Proyectos Docentes de aquellas asignaturas en que sea necesario los contenidos de autoprotección y seguridad de los estudiantes.

Desarrollo de la Acción: 1.- Solicitar al profesorado que elabore una introducción a sus asignaturas desde el punto de vista de la seguridad y la autoprotección del alumnado.

2.- Incluir en la presentación de las asignaturas el tema de la seguridad y autoprotección.

Objetivos referenciados: 10

Prioridad: B

Responsable: baglioni@us.es

Coordinadora de Grado

Recursos necesarios:

Coste: 0

IA15-193-2015-1: Introducción en los Proyectos Docentes de las asignaturas que lo requieran un tema previo que trate de la seguridad y la autoprotección del alumnado.

Forma de cálculo:

Responsable: MARIA JOSE GONZALEZ LOPEZ
Coordinadora de Grado

Fecha obtención: 31-10-2016

Meta a alcanzar: Que el tema de la seguridad y la autoprotección esté presente en las presentaciones de las asignaturas.

A16-193-2015: Solicitar razonadamente un técnico para el Departamento de Pintura al servicio de Recursos Humanos.

Desarrollo de la Acción: Solicitud a los responsables de Recursos Humanos de un técnico para el Departamento de Pintura

Objetivos referenciados: 11

Prioridad: A

Responsable: jsanche@us.es

Decano

Recursos necesarios:

Coste: 0

IA16-193-2015-1: Solicitud de un técnico para el Departamento de Pintura.

Forma de cálculo:

Responsable: JOSE MARIA SANCHEZ SANCHEZ
Decano

Fecha obtención: 29-02-2016

Meta a alcanzar: Conseguir la plena atención a la docencia del Grado por parte de los técnicos del Departamento de Pintura.

A17-193-2015: Realización de actividades de formación complementarias.

Desarrollo de la Acción: Organizar actividades de formación para los estudiantes que complementen las impartidas en el Grado; si es posible en colaboración con otras instituciones.

Objetivos referenciados: 12

Prioridad: B

Responsable: baglioni@us.es

Coordinadora de Grado

Recursos necesarios:

Coste: 0

IA17-193-2015-1: Realización de actividades de formación complementarias (jornadas, conferencias, seminarios, etc.).

Forma de cálculo:

Responsable: MARIA JOSE GONZALEZ LOPEZ
Coordinadora de Grado

Fecha obtención: 31-05-2017

Meta a alcanzar: Completar la formación de los estudiantes del Grado con actividades formativas complementarias.

Fecha de aprobación en Junta de Centro	22-12-2015
--	------------

Pendiente de revisión por la Comisión de Garantía de Calidad de los Títulos de la Universidad de Sevilla