



PLAN DE MEJORA

Universidad/es: Universidad de Sevilla

Id.Ministerio: 2502289

Denominación título: Grado en Conservación y Restauración de Bienes Culturales

Centro/s: Facultad de Bellas Artes

Curso 2020/2021

Fecha aprobación en Junta de Centro: 25-03-2021

Recomendación Nº 1

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------|
| Origen: | 2. Informe Renovación Acreditación | Tipo: | Recomendacion de Especial Seguimiento |
| Descripción de la recomendación: | | | |
| Se debe hacer un seguimiento de las carencias detectadas en relación con la infraestructura y los recursos disponibles. | | | |
| Año: | 2016 | Fecha inicio: | |
| | | Fecha informe/autoinforme: | 29-09-2016 |
| | | Criterio: | 5 |
| Responsable académico: | | | |
| MARIA JOSE GONZALEZ LOPEZ | | | |
| Responsable técnico: | | | |
| Alicia Gómez Vega (utc3@us.es) | | | |

Acciones de la recomendación Nº 1

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|-------------------|
| Acción Número: | 1-1 | Fecha automática: | |
| Descripción de la Acción de mejora: | | | |
| Se ha llevado a cabo el seguimiento de la adecuación de la infraestructura y equipamiento existente a las necesidades formativas del título. | | | |
| Justificación: | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Estudio de la infraestructura y equipamiento existente en el Grado y en cada aula-taller derivado del inventario existente. 2. Estudio de las posibles demandas formuladas por el profesorado y/o alumnos en materia de infraestructura y equipamiento. 3. Valoración, detección de necesidades y propuestas de acciones de mejora. 4. Puesta en marcha de las mejoras identificadas (Aula Polivalente) 5. Se han instalado cámaras para la docencia, con el fin de poder adecuar la práctica docente en un entorno virtual que permita llegar a los posibles estudiantes en confinación preventiva. 6. Se han instalado tres armarios especiales para productos químicos y de peligrosidad. 7. Se han adaptado las aulas según el protocolo del informe de adecuación de espacios, con el correcto desarrollo docente en el primer cuatrimestre del curso 20-21. | | | |
| Responsable: | | | |
| COORDINADORA DEL GRADO EN C+R | | | |
| Finalizada: | S | Fecha inicio prevista: | 31-05-2018 |
| | | Fecha fin prevista: | 31-12-2019 |
| Fecha cierre: | 31-12-2019 | | |
| URL evidencia: | | | |
| https://bellasartes.us.es/sites/bellasartes/files/Inventario%20Departamento%20Escultura.pdf | | | |
| Indicadores: | | | |
| Estudio de la infraestructura y equipamiento existente en el Grado y en cada aula-taller derivado del inventario existente. | | | |
| Se han instalado cámaras en todas las aulas para abordar la docencia no presencial en el caso de que sea necesaria. Así como dar cobertura a las clases teóricas para los estudiantes que no asistan de forma presencial. | | | |
| Para la conservación y almacenaje de productos químicos considerados de peligrosidad, se han dotado de unos armarios especiales para la conservación de este tipo de productos, ganando en calidad y garantizando la seguridad. | | | |
| Valor del indicador: | | | |
| SI/NO | | | |
| Observaciones: | | | |
| Se adjunta url que evidencia el despliegue de la acción. https://logros.us.es/desfich.php?t=RM&f=NTQxMjAxOTAyMjlyMzMzLnBkZg== Inventario Departamento de Escultura e Hº de las AAPP https://logros.us.es/desfich.php?t=RM&f=MjY2MjAxODA1MjkwOTI1LnBkZg== Proyecto de Innovación Docente Aula Polivalente | | | |

<https://logros.us.es/desfich.php?t=RM&f=ODA2MjAxOTA1MjkwOT11LnBkZg==>
 Informe 2016_1º_2º_3º
<https://logros.us.es/desfich.php?t=RM&f=MTIyMjAxOTAyMjlyMzQzLnBkZg==>
 Informe 2017_2º copia
<https://logros.us.es/desfich.php?t=RM&f=MTMyMjAxOTAyMjlyMzQzLnBkZg==>
 MEMORIA FINAL proyecto Innovacion Docente
<https://logros.us.es/desfich.php?t=RM&f=MTA0MjAxOTAyMjlyMzQzLnBkZg==>
<https://logros.us.es/desfich.php?t=RM&f=NjA4MjAxOTAyMjlyMzQzLnBkZg==>
<https://logros.us.es/desfich.php?t=RM&f=ODUyMjAxOTAyMjlyMzQzLnBkZg==>
<https://logros.us.es/desfich.php?t=RM&f=NjY2MjAxOTAyMjlyMzQzLnBkZg==>
<https://logros.us.es/desfich.php?t=RM&f=MjQyMjAxOTAyMjlyMzQzLnBkZg==>
<https://logros.us.es/desfich.php?t=RM&f=ODM5MjAxOTAyMjlyMzQzLnBkZg==>
<https://logros.us.es/desfich.php?t=RM&f=MTAxMjAxOTAyMjlyMzQzLnBkZg==>
<https://logros.us.es/desfich.php?t=RM&f=MTQxMjAxOTAyMjlyMzQzLnBkZg==>
<https://logros.us.es/desfich.php?t=RM&f=OTUzMjAxOTAyMjlyMzQzLnBkZg==>
<https://logros.us.es/desfich.php?t=RM&f=MTY3MjAxOTAyMjlyMzQzLnBkZg==>

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|-------------------|
| Acción Número: | 1-2 | Fecha automática: | |
| Descripción de la Acción de mejora: | | | |
| Modificación de espacios atendiendo a la nueva normativa urbanística (PGOU) y de seguridad en el trabajo (SEPRUS), optimización de recursos e infraestructuras. | | | |
| Justificación: | | | |
| <p>Esta acción tiene como objetivo optimizar tanto las infraestructuras como los espacios disponibles. La necesidad de cumplir con la normativa actual del PGOU (Plan General de organización urbanística) y cumplir con todos los aspectos relativos a la seguridad e higiene en el trabajo determinados por el SEPRUS.</p> <p>De la nueva normativa urbanística se establece la prohibición de la práctica docente y la permanencia en el segundo sótano de la Facultad, lo que nos obliga a la reubicación de las asignaturas que se estaban impartiendo en la cota -2. Este motivo, unido a un largo estudio llevado a cabo para optimizar y ampliar los espacios asignados al Grado en Conservación y Restauración. Con el fin de optimizar los recursos e infraestructuras así como los espacios.</p> | | | |
| Responsable: | | | |
| Vicedecana de Ordenación Académica | | | |
| Finalizada: | N | Fecha inicio prevista: | 01-01-2020 |
| Fecha cierre: | 00-00-0000 | Fecha fin prevista: | 30-09-2022 |
| URL evidencia: | | | |
| Indicadores: | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Reuniones de coordinación con el profesorado implicado en los cambios. - Evaluación de optimización de los recursos - Evaluación de las infraestructuras y su reutilización/ actualización. - Informe de acción para el cambio de espacio por parte de las asignaturas afectadas por el POGU - Asesoramiento por parte del SEPRUS para el correcto cumplimiento de las normas de seguridad e higiene en el trabajo. -Inventario del departamento de Escultura -Inventario del departamento de Pintura -Inventario del departamento de Dibujo | | | |
| Planificación de trabajo: | | | |
| <p>Estudio de los antecedentes: Cambios propuestos en el plan de Estudios con anterioridad, que no lograron su aprobación por el profesorado(2ª quincena de septiembre)&#1623;Reuniones colectivas con todo el</p> | | | |

profesorado que imparte docencia en el Grado en conservación y Restauración de Bienes Culturales para conocer cuáles eran las necesidades de mejora que proponían para el Título. (1ª quincena del mes de octubre) y Reuniones particulares mantenidas con cada uno de los profesores para conocer cuáles eran las necesidades de la asignatura de impartía. (Mes de octubre) y Reuniones con profesores que impartían asignaturas en un mismo Curso del Título. (2ª quincena del mes de octubre) y Diseño de los cambios no sustanciales de la Memoria de Verificación del Grado en Conservación y Restauración (1ª quincena mes de noviembre): o Creación de dos asignaturas anuales a partir de la unión de dos asignaturas cuatrimestrales en cada caso o Cambios de cuatrimestre entre asignaturas cuatrimestrales y Estudio de los espacios en ambos edificios para el cambio de ubicación de algunas asignaturas. (1ª quincena mes de noviembre) y Estudio de adecuación de los nuevos espacios para la implantación de las Medidas de Prevención de Riesgos Laborales. (1ª quincena mes de noviembre) y Diseño y distribución en los planos de las nuevas ubicaciones de las asignaturas (2ª quincena de noviembre) y Presentación a los profesores de los planos con las modificaciones planificadas (20.11.19) y Reunión Final en la que se presenta el Informe con las Modificaciones de la Memoria de Verificación del Grado en Conservación y Restauración de Bienes Culturales y son aceptadas por el profesorado (28.11.19) y Reunión de la Comisión de Seguimiento del Título donde son presentados y aceptados los cambios propuestos (3.12.19) y Junta de Facultad donde es aprobada la Propuesta de Modificación de la Memoria de Verificación del Grado en Conservación y Restauración de Bienes Culturales (3.12.19)

Aportaciones en infraestructuras y mejoras de espacios y recursos.

- Renovación de los ordenadores antivandálicos en las aulas/talleres.
- Contratación de un técnico de informática y comunicaciones para el mantenimiento de los equipos I Mac de las aulas.
- Creación de protocolos de información, manejo y consulta del profesorado con asistencia de los técnicos de informática.
- Colocación de 50 cámaras digitales para la retransmisión de las clases que necesiten impartirse en modo telemático o bimodal.
- Colocación de ordenadores en todas las aulas para uso docente e implantación del sistema Horfeus para el control de firmas del profesorado.
- Scanner 3D para dar servicio a la docencia, investigación y servicios externos.
- Cámara digital para documentar las exposiciones de las Salas Laraña y Espacio Transversal, así como las conferencias invitadas.
- Instalación de un nuevo equipo informático en la Sala de Juntas para uso docente, conferencias y actos académicos.
- Remodelación del aula 1S23 para las asignaturas de grado de BBAA y C+R, atendiendo a la nueva normativa municipal de ocupación de espacios por encima del nivel -1.
- Dotación de mobiliario específico para los espacios expositivos del Centro.
- Renovación de piletas de acero inoxidable en el laboratorio del aula de fotografía.
- Colocación de nuevos puntos de cámaras de vigilancia para garantizar la seguridad del Centro.

- Adquisición de 12 ordenadores IMac, iniciando una política de renovación de los equipos informáticos del Centro.
- Colocación de 3 armarios de seguridad con extractores para productos químicos del grado de Conservación y Restauración.

Valor del indicador:

Observaciones:

Sin observaciones

EVIDENCIAS YA APORTADAS:

- <https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/112202005010924.pdf>
- <https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/686202005071412.pdf>
- <https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/879202005071412.pdf>
- <https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/242202005071412.pdf>
- <https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/097202005130813.pdf>
- <https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/782202005130813.pdf>
- <https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/421202005130813.pdf>
- <https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/770202005130813.pdf>
- <https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/937202005130813.pdf>
- <https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/614202005181229.pdf>
- <https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/228202005201952.pdf>
- <https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/501202005261432.pdf>
- <https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/321202005262027.pdf>
- <https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/710202005262027.pdf>
- <https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/187202005290920.pdf>

Evidencias de la recomendación Nº 1

| | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Acción 1-2 Informe de actuación para la modificación de espacios y optimización de recursos https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=MTEyMjAyMDA1MDEwOTI0LnBkZg== |
| 2 | 1-2 Petición del inventario por oficio al Dpto. de Dibujo https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=Njg2MjAyMDA1MDcxNDEyLnBkZg== |
| 3 | 1-2 Petición del inventario por oficio al Dpto. de Pintura https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=ODc5MjAyMDA1MDcxNDEyLnBkZg== |
| 4 | 1-2 Petición del inventario por oficio al Dpto de Escultura https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=MjQyMjAyMDA1MDcxNDEyLnBkZg== |
| 5 | 1-2 Estudio de optimización de espacios GB 1ª planta https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=MDk3MjAyMDA1MTMwODEzLnBkZg== |
| 6 | 1-2 Estudio de optimización de espacios GB 2ª planta https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=NzgyMjAyMDA1MTMwODEzLnBkZg== |
| 7 | 1-2 Estudio de optimización de espacios GB3ª planta https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=NDIxMjAyMDA1MTMwODEzLnBkZg== |
| 8 | 1-2 Estudio de optimización de espacios GB 4ª planta https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=NzcxMjAyMDA1MTMwODEzLnBkZg== |
| 9 | 1-2 Estudio de optimización de espacios GB planta baja https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=OTM3MjAyMDA1MTMwODEzLnBkZg== |
| 10 | 1-2 INVENTARIO MATERIAL DOCENTE DEL DEPTO. DE PINTURA https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=NjE0MjAyMDA1MTgxMjI5LnBkZg== |
| 11 | 1-2 Informe SEPRUS riesgos laborales-optimización de espacios e infraestructuras |

| | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=Mjl4MjAyMDA1MjAxOTUyLnBkZg== |
| 12 | 1-2 Protocolo de actividades de coordinación con el profesorado para la mejora de recursos y espacios |
| | https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=NTAxMjAyMDA1MjYxNDMyLnBkZg== |
| 13 | 1-2 INVENTARIO DPTO. ESCULTURA FUNGIBLE |
| | https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=MzlxMjAyMDA1MjYyMDI3LnBkZg== |
| 14 | 1-2 INVENTARIO DEPTO. ESCULTURA MAQUINARIA |
| | https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=NzEwMjAyMDA1MjYyMDI3LnBkZg== |
| 15 | 1-2 INVENTARIO DEPTO DIBUJO I |
| | https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=MTg3MjAyMDA1MjkwOTIwLnBkZg== |

Recomendación Nº 2

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Origen: | 3. Sistema Garantía de Calidad | Tipo: | Debilidad detectada |
| Descripción de la recomendación: | | | |
| Realización de un estudio histórico de los datos que posea la Secretaría del Centro o los servicios centrales de la Universidad de Sevilla relativos al número de alumnos del Grado que solicitan paso al Grado en Bellas Artes; así como de los estudiantes del Grado que trasladan su expediente a otras Universidades. | | | |
| Año: | 2018 | Fecha inicio: | |
| | | Fecha informe/autoinforme: | 06-06-2018 |
| | | Criterio: | 5 |
| Responsable académico: | | | |
| VICEDECANO DE CALIDAD Y ESTUDIANTES | | | |
| Responsable técnico: | | | |
| Alicia Gómez Vega (utc3@us.es) | | | |

Acciones de la recomendación Nº 2

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|-------------------|
| Acción Número: | 2-1 | Fecha automática: | |
| Descripción de la Acción de mejora: | | | |
| Realización de un estudio histórico de los datos que posea la Secretaría del Centro o los servicios centrales de la Universidad de Sevilla relativos al número de alumnos del Grado que solicitan paso al Grado en Bellas Artes; así como de los estudiantes del Grado que trasladan su expediente a otras Universidades. | | | |
| Justificación: | | | |
| Indagar las causas por las que se ha producido el descenso de la Tasa de graduación del título y el aumento de la Tasa de abandono. | | | |
| Responsable: | | | |
| COORDINADOR DEL GRADO EN C+R | | | |
| Finalizada: | S | Fecha inicio prevista: | 01-10-2017 |
| | | Fecha fin prevista: | 30-06-2020 |
| Fecha cierre: | 30-09-2018 | | |
| URL evidencia: | | | |
| https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/613202005071200.pdf | | | |
| Indicadores: | | | |
| -Disminución del valor en el indicador de abandono. | | | |
| -La información sobre traslado de expedientes se encuentra en la aplicación web de la Universidad de Sevilla: Secretaría Virtual. Los códigos de búsquedas que permiten obtener los listados son los siguientes: | | | |
| - aglaacteco1_c - | | | |
| -aglatrasal1- | | | |
| Se adjunta la documentación relativa a los datos de cambios de expedientes al Grado de BBAA y traslado de expediente a otras universidades, que dados los indicadores se mantienen a la baja. | | | |
| Valor del indicador: | | | |

| |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SI/NO |
| Observaciones: |
| <p>En base a los datos oficiales ofrecidos por la Secretaría del Centro, observamos que los indicadores son bastante positivos en cuanto al número de cambios realizados tanto de expedientes que pasan del Grado en Conservación y Restauración al Grado en Bellas Artes, o el traslado de expedientes a otros Centros o titulaciones:</p> <p>1- En referencia a los traslados de expediente observamos que mayoritariamente se hacen desde el mismo centro a los títulos que en éste se imparten, lo que no afecta directamente a la tasa de abandono.</p> <p>2- Los datos nos ofrecen información sobre el cambio de expediente a otras titulaciones, de los cuales entendemos que se trata de un porcentaje mínimo y que se ha producido de forma puntual. En este sentido, en el curso 16-17 tenemos un cambio de expediente a otra titulación distinta al área de Humanidades, lo que supone un dato poco significativo.</p> <p>Se adjuntan ficheros que pueden ser consultados en:</p> <p>https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/613202005071200.pdf</p> <p>https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/720202102111230.pdf</p> <p>https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/818202102111230.pdf</p> |

Evidencias de la recomendación Nº 2

| | |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2-1 Información sobre cambio de expediente a otras titulaciones |
| | https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=NjEzMjAyMDA1MDcxMjAwLnBkZg== |
| 2 | 2.1 Cambio de expediente a otras universidades. actualizado |
| | https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=NzlwMjAyMTAyMTExMjMwLnBkZg== |
| 3 | 2.1 Cambio de título de C+R a BBAA.- Actualizado |
| | https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=ODE4MjAyMTAyMTExMjMwLnBkZg== |

Recomendación Nº 3

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Origen: | 3. Sistema Garantía de Calidad | Tipo: | Debilidad detectada |
| Descripción de la recomendación: | | | |
| Decisión de mejora: Atender al indicador sobre la demanda del título que presenta una tendencia a la baja de forma progresiva. | | | |
| Año: | 2020 | Fecha inicio: | |
| | | Fecha informe/autoinforme: | |
| | | Criterio: | INDICADORES |
| Responsable académico: | | | |
| Vicedecano de Calidad y Estudiantes | | | |
| Responsable técnico: | | | |
| Alicia Gómez Vega (utc3@us.es) | | | |

Acciones de la recomendación Nº 3

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|--|
| Acción Número: | 3-1 | Fecha automática: | |
| Descripción de la Acción de mejora: | | | |
| Comenzar un estudio de viabilidad para la creación de un título propio de postgrado para la titulación de Conservación y restauración de bienes culturales. | | | |
| Justificación: | | | |
| <p>La necesidad surge tras el análisis del indicador sobre la demanda del Título, que observamos tiene una tendencia progresiva y continuada a la baja. Entendemos que este efecto se debe principalmente a que los estudiantes no tienen la posibilidad de iniciar sus estudios de grado y completar el ciclo de postgrado en el mismo centro. Hecho que les obliga a cursar los estudios de postgrado en otras Facultades.</p> <p>Contar con un título propio de postgrado en Conservación y Restauración de bienes culturales, entendemos en primer lugar que el centro ofrece la oportunidad de completar el ciclo formativo, ésto a su vez, incentivará de manera positiva la demanda del título.</p> | | | |

| | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|-------------------|---------------------|-------------------|
| Responsable: | | | | | |
| Vicedecana de Ordenación Académica | | | | | |
| Finalizada: | N | Fecha inicio prevista: | 02-04-2020 | Fecha fin prevista: | 30-09-2024 |
| Fecha cierre: | 00-00-0000 | | | | |
| URL evidencia: | | | | | |
| Indicadores: | | | | | |
| <p>1. Correo con la dirección del IAPH para iniciar los primeros pasos para la viabilidad del Máster en Conservación.</p> <p>2. Se ha establecido un equipo de trabajo dividido en dos grupos generales. El primero compuesto por una comisión principal donde participan todos los agentes. El segundo compuesto por varias subcomisiones que trabajarán de forma específica en cada cometido de configuración.</p> <p>Evidencia 3. El Rector de la US respalda este proyecto y su vinculación a instituciones, entidades y organismos con los que tenemos convenios en activo y seguimos abriendo otros específicos con este motivo, entre ellos:</p> <p>IAPH (Instituto Andaluz de Patrimonio Histórico) ARZOBISPADO DE SEVILLA ALCÁZAR DE SEVILLA UNIA (Universidad Internacional de Andalucía) CAAC (Centro Andaluz de Arte Contemporáneo) MUSEO DE BELLAS ARTES DE SEVILLA CAIXAFORUM FOCUS (Fundación Fondo de Cultura de Sevilla) COLBA (Colegio Oficial de Doctores en Bellas Artes de Sevilla) REAL ACADEMIA DE BELLAS ARTES STª ISABEL DE HUNGRÍA DIPUTACIÓN DE SEVILLA AYUNTAMIENTO DE SEVILLA ICAS (Instituto de la Cultura y las Artes de Sevilla) MUSEO ARQUEOLÓGICO DE SEVILLA MUSEO DE ARTE Y COSTUMBRES POPULARES DE SEVILLA CONSEJO GENERAL DE HERMANDADES Y COFRADÍAS DE SEVILLA FUNDACIÓN VALENTÍN DE MADARIAGA</p> <p>Evidencia 4. Compromiso de convenio con el IAPH como entidad participante en el nuevo título de Máster en C+R</p> <p>Evidencia 5. Convocatoria de Junta de Facultad donde se incluye el proyecto del Máster</p> <p>Evidencia 6. Aprobación de la comisión de Máster en Junta de Facultad.</p> <p>Evidencia 7. Aprobación de la comisión principal por Comisión permanente de Centro.</p> <p>Evidencia 8. Aprobación de las subcomisiones de trabajo para la elaboración de la documentación del Máster.</p> <p>Evidencia 9. Acuerdo con el IAPH</p> <p>Evidencia 10. Configuración de las subcomisiones</p> <p>Evidencia 11. Contacto sobre el proceso de elaboración del proyecto con el Vicerrectorado de O.A de la Universidad de Sevilla.</p> <p>Evidencia 12 Correo del Decano informando al profesorado sobre el proceso de solicitud para formar parte de las subcomisiones.</p> | | | | | |

Evidencia13. Contacto permanente con el Vicerrectorado de O. A.

Evidencia 14. Correo informativo del Depto. de Escultura al profesorado del área de Historia vinculado al grado de C+R en relación al Máster.

Evidencia 15. Contacto permanente con el IAPH para y su participación en el Máster.

Evidencia 16. Correo con indicación del a convocatoria para informar al profesorado sobre el proyecto del nuevo Máster en C+R

Evidencia 17. I Reunión: propuesta para realizar prácticas en el IAPH.

Evidencia 18. II Reunión: Con el Rector y el Director de patrimonio de la US en relación el nuevo proyecto de creacion del Máster.

Evidencia 19. III Reunión con el director de la Biblioteca de la US para establecer el número de prácticas para ofertar.

Evidencia 20. IV Reunión: Con el Rector y la Vicerrectora de OA, donde se tratan los antecedentes y primeros pasos a seguir para la configuración del nuevo Título de Máster.

Evidencia 21. V Reunión: Donde se trata el contenido de la titulación y puntos importantes del proyecto.

Evidencia 22. VI Reunión: Con el Director del IAPH contacto inicial y compromiso de participación en el nuevo título de máster.

Evidencia 23- VII Reunión: Puesta en común del a comisión principal del máster para organizar la presentación a los técnicos del Instituto Andalúz de Patrimonio Artístico.

Valor del indicador:

Observaciones:

Se adjuntan ficheros que pueden ser consultados en:

<https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/233202005221756.pdf>

<https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/887202102081038.pdf>

<https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/309202102081038.pdf>

<https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/284202102081051.pdf>

<https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/964202102181321.pdf>

<https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/405202102181321.pdf>

<https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/842202102181321.pdf>

<https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/271202102181321.pdf>

<https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/654202102181321.pdf>

<https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/852202102181321.pdf>

<https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/781202102181333.pdf>

<https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/639202102181333.pdf>

<https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/106202102181333.pdf>

<https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/426202102181333.pdf>

<https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/290202102181333.pdf>

<https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/439202102181333.pdf>

<https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/791202102181352.pdf>
<https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/123202102181352.pdf>
<https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/626202102181352.pdf>
<https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/091202102181352.pdf>
<https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/407202102181352.pdf>
<https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/331202102181352.pdf>
<https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/547202102181352.pdf>

Evidencias de la recomendación Nº 3

| | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Acción 3-1. Doc 1. Correo con IAPH viabilidad de implementación de Máster https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=MjMzMjAyMDA1MjlxNzU2LnBkZg== |
| 2 | 3.1 Listado de entidades que participarán en el Máster https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=ODg3MjAyMTAyMDgxMDM4LnBkZg== |
| 3 | 3.1 Compromiso del IAPH como entidad colaboradora en el máster https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=MzA5MjAyMTAyMDgxMDM4LnBkZg== |
| 4 | 3.1 Presentación del proyecto de máster en conservación y restauración de la F. BBAA https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=Mjg0MjAyMTAyMDgxMDUxLnBkZg== |
| 5 | 3.1 Convocatoria Junta de Facultad- Proyecto Máster https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=OTY0MjAyMTAyMTgxMzlxLnBkZg== |
| 6 | 3.1 Comisión de Máster. https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=NDA1MjAyMTAyMTgxMzlxLnBkZg== |
| 7 | 3.1 Comisión permanente. Máster C+R https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=ODQyMjAyMTAyMTgxMzlxLnBkZg== |
| 8 | 3.1 Subcomisiones de trabajo para el Máster en C+R https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=MjcxMjAyMTAyMTgxMzlxLnBkZg== |
| 9 | 3.1 Acuerdo con el Instituto Andaluz de Patrimonio Histórico https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=NjU0MjAyMTAyMTgxMzlxLnBkZg== |
| 10 | 3.1 Contacto con el Vicerrectorado de ordenación académica en relación al M https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=ODUyMjAyMTAyMTgxMzlxLnBkZg== |
| 11 | 3.1 Correo informativo del Decano sobre el Máster https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=NzgxMjAyMTAyMTgxMzMzLnBkZg== |
| 12 | 3.1 Correo de contacto sobre el proceso de creación del Máster con el Vicerrectorado de Ordenación Académica. https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=NjM5MjAyMTAyMTgxMzMzLnBkZg== |
| 13 | 3.1 Correo informativo depto. Escultura la profesorado vinculado a C+R para el nuevo Máster https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=MTA2MjAyMTAyMTgxMzMzLnBkZg== |
| 14 | 3.1 Contacto con el IAPH https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=NDI2MjAyMTAyMTgxMzMzLnBkZg== |
| 15 | 3.1 Correo- Convocatoria informativa al PDI para el nuevo máster. https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=MjkwMjAyMTAyMTgxMzMzLnBkZg== |
| 16 | 3.1 Correo con la información documental para las comisiones y subcomisiones. https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=NDM5MjAyMTAyMTgxMzMzLnBkZg== |
| 17 | 3.1 I Reunión- propuesta prácticas en el IAPH https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=NzcxMjAyMTAyMTgxMzUyLnBkZg== |
| 18 | 3.1 Reunión- Con el Rector y el Director de Patrimonio de la US https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=MTIzMjAyMTAyMTgxMzUyLnBkZg== |
| 19 | 3.1 III Reunión: prácticas de estudiantes en la Biblioteca de la US. https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=NjI2MjAyMTAyMTgxMzUyLnBkZg== |
| 20 | 3.1 IV Reunión: con el Rector y la Vicerrectora de OA, se tratan los antecedentes y primeros pasos https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=MDkxMjAyMTAyMTgxMzUyLnBkZg== |
| 21 | 3.1 V Reunión: Contenido del a titulación |

| | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=NDA3MjAyMTAyMTgxMzUyLnBkZg== |
| 22 | 3.1 VI Reunión: Director del IAPH |
| | https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=MzMxMjAyMTAyMTgxMzUyLnBkZg== |
| 23 | 3.1 VII Reunión: Puesta en común de la comisión del máster para la futura reunión con los técnicos del IAPH |
| | https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=NTQ3MjAyMTAyMTgxMzUyLnBkZg== |

Recomendación Nº 4

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Origen: | 3. Sistema Garantía de Calidad | Tipo: | Debilidad detectada |
| Descripción de la recomendación: | | | |
| Acción de mejora: Actualizar y renovar la información publicada en la Web del Centro. | | | |
| Año: | 2020 | Fecha inicio: | |
| | | Fecha informe/autoinforme: | |
| Criterio: P9 Mecanismos | | | |
| Responsable académico: | | | |
| Vicedecano de Calidad y Estudiantes | | | |
| Responsable técnico: | | | |
| Alicia Gómez Vega (utc3@us.es) | | | |

Acciones de la recomendación Nº 4

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|-------------------|
| Acción Número: | 4-1 | Fecha automática: | |
| Descripción de la Acción de mejora: | | | |
| Renovar y actualizar la información recogida en la página WEB del Centro. | | | |
| Justificación: | | | |
| <p>Con el fin de mejorar los mecanismos de difusión, entendemos necesario actualizar la información contenida en la página WEB del Centro. Para ello se ha nombrado a una que se responsabilizará de esta actividad, nombrada por designación del Decano y que colaborará con el Secretario de centro.</p> <p>La labor encomendada se estructura en diferentes fases de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fase de estudio de la información disponible. (análisis y detección de errores)- - Fase de eliminación de contenido no actualizado o duplicado. - Fase de adecuación de la información a los espacios WEB establecidos. - Fase de actualización de la información en los diferentes espacios. - Fase de creación de elementos para la actualización y difusión de los títulos. <p>Con esta secuencia de acción, se pretende actualizar de una manera efectiva el mantenimiento de la información disponible en la WEB del centro.</p> | | | |
| Responsable: | | | |
| Coordinadora de comunicación | | | |
| Finalizada: | S | Fecha inicio prevista: | 08-06-2020 |
| | | Fecha fin prevista: | 30-09-2020 |
| Fecha cierre: | 30-09-2020 | | |
| URL evidencia: | | | |
| https://bellasartes.us.es/ | | | |
| Indicadores: | | | |
| <p>Acción 1. Nombramiento de una coordinadora para analizar posibles errores en la información del a WEB.</p> <p>Acción 2. Documentar los aspectos que han de ser intervenidos.</p> | | | |
| <p>Accesos a la información de visitas de la WEB:</p> <p>Las estadísticas del último año están en:</p> <p>https://bellasartes.us.es/ESTADWEB/</p> | | | |
| <p>Visitas por meses de años anteriores puedes modificar la siguiente url:</p> <p>https://bellasartes.us.es/ESTADWEB/usage_202101.html</p> | | | |

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Valor del indicador: |
| Observaciones: |
| <p>se adjuntan ficheros que pueden ser consultados en:</p> <p>https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/538202004292104.pdf https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/462202004301243.pdf https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/707202004301243.pdf https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/989202005071228.pdf https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/992202005200756.pdf https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/535202005200757.pdf https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/156202005250933.pdf https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/055202005250933.pdf https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/014202102121044.pdf https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/663202102121044.pdf https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/975202102121044.pdf</p> |

Evidencias de la recomendación Nº 4

| | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 4-1. Orden para el análisis de la WEB para su actualización https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=NTM4MjAyMDA0MjkyMTA0LnBkZg== |
| 2 | 4-1 Nombramiento de coordinadora para comunicación https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=NDYyMjAyMDA0MzAxMjQzLnBkZg== |
| 3 | 4-1 Nuevo documento para presentación y bienvenida al grado en C+R https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=NzA3MjAyMDA0MzAxMjQzLnBkZg== |
| 4 | 4-1 correo informativo del Secretario de Centro https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=OTg5MjAyMDA1MDcxMjI4LnBkZg== |
| 5 | 4-1 Plan de trabajo en la WEB https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=OTkyMjAyMDA1MjAwNzU2LnBkZg== |
| 6 | 4-1 Resolución Decanal de nombramiento de la coordinación para la WEB https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=NTM1MjAyMDA1MjAwNzU3LnBkZg== |
| 7 | 4-1 Cert. Nombramiento coordinadora para actualización de la WEB https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=MTU2MjAyMDA1MjUwOTMzLnBkZg== |
| 8 | 4-1 Guia de bienvenida CR https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=MDU1MjAyMDA1MjUwOTMzLnBkZg== |
| 9 | 4.1 Informe de actuaciones realizadas en la WEB de Centro https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=MDE0MjAyMTAyMTIxMDQ0LnBkZg== |
| 10 | 4.1 Actualizaciones de la WEB https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=NjYzMjAyMTAyMTIxMDQ0LnBkZg== |
| 11 | 4.1 Indicaciones iniciales para modificar la WEB https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=OTc1MjAyMTAyMTIxMDQ0LnBkZg== |

Recomendación Nº 5

| | | | | | | |
|--------------------------------------------|---------------------------------------|---------------|-------|----------------------------|--|--------------------|
| Origen: | 3. Sistema Garantía de Calidad | | Tipo: | Debilidad detectada | | |
| Descripción de la recomendación: | | | | | | |
| Seguimiento medidas Covid-19. | | | | | | |
| Año: | 2020 | Fecha inicio: | | Fecha informe/autoinforme: | | Criterio: 2 |
| Responsable académico: | | | | | | |
| Vicedecano de Calidad y Estudiantes | | | | | | |
| Responsable técnico: | | | | | | |

Acciones de la recomendación Nº 5

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------|--|
| Acción Número: | 5-1 | Fecha automática: | |
| Descripción de la Acción de mejora: | | | |
| <p>El Centro ha tomado numerosas acciones en base a las indicaciones de las Autoridades Sanitarias y de los agentes responsables de la Universidad.</p> <p>Nuestros edificios se han adaptado a la nueva normalidad, siguiendo las indicaciones dictaminadas por el SEPRUS y en coordinación con el Vicedecano de infraestructuras y espacios.</p> <p>La presencialidad de nuestros estudiantes alcanza un porcentaje elevado dada la naturaleza práctica de las materias que se imparten en nuestros títulos. Es por ello, que salvo las asignaturas de carácter teórico que se imparten de forma online, las demás se han adecuando a la presencialidad.</p> <p>Para ello se han medido los espacios de las aulas para determinar el aforo de los mismos, para permitir un distanciamiento seguro entre los estudiantes.</p> <p>Es de obligado cumplimiento el uso de mascarilla y distanciamiento social.</p> <p>Se han de cumplir con las indicaciones de tránsito que dictan las señales que marcan el flujo de paso en todo el edificio.</p> <p>Es de obligado cumplimiento el uso de gel hidroalcohólico disponible en el acceso a las aulas, la limpieza de las herramientas de mano que se usen, este proceso ha de hacerse antes y después de su uso por parte de los estudiantes y del PDI, así como los técnicos de laboratorio.</p> <p>En lo posible se indica a los estudiantes que dispongan de sus propias herramientas, para facilitar que el uso de las mismas sea exclusivo y evitar así el máximo el contacto entre los estudiantes.</p> <p>En la WEB del centro se mantiene vigente la información relativa entre otros asuntos a la normativa y procesos a tener en cuenta en el periodo de pandemia. https://bellasartes.us.es/ultima-hora</p> | | | |
| Justificación: | | | |
| <p>Cumplir con las directrices de seguridad dictaminadas por las autoridades sanitarias y las autoridades académicas.</p> <p>Preservar la seguridad de nuestra comunidad universitaria en prevención del Covid19.</p> <p>Adequar todos los espacios en cumplimiento de las recomendaciones dictaminadas por las autoridades sanitarias.</p> <p>Establecer los protocolos de tránsito y trazabilidad necesarios para dotar a los responsables COVID de las medidas a tomar en todos los escenarios posibles.</p> <p>Informar permanentemente sobre las medidas adoptadas en cada situación y en base a la evolución de la pandemia.</p> | | | |
| Responsable: | | | |
| Vicedecano de infraestructuras y espacios | | | |
| Finalizada: | N | Fecha inicio prevista: | |
| Fecha cierre: | | Fecha fin prevista: | |
| URL evidencia: | | | |
| https://bellasartes.us.es/ultima-hora | | | |
| Indicadores: | | | |
| <p>Guía COVID para los estudiantes: https://bellasartes.us.es/sites/bellasartes/files/FICHA%20PREVENTIVA%20ESTUDIANTADO%20ANTE%20EL%20COVID19%20(1).pdf</p> | | | |
| <p>Acto de Bienvenida con medidas COVID: https://bellasartes.us.es/ultima-hora/abierto-plazo-de-preinscripcion-para-la-admision-en-los-estudios-de-master-universitario</p> | | | |
| Atención en Secretaría con cita previa para evitar aglomeraciones atendiendo las recomendaciones sanitarias | | | |

COVID:

<https://bellasartes.us.es/ultima-hora/la-secretaria-de-alumnos-solo-atendera-mediante-cita-previa-ver-acceso-la-aplicacion-en-esta-pagina-web>

Procedimiento de cita previa para solicitar taquillas para estudiantes:

<https://bellasartes.us.es/sites/bellasartes/files/PROCEDIMIENTO%20CITA%20PREVIA%20TAQUILLAS.pdf>

Comunicado de fin de acceso puntual al aula y taquillas:

<https://bellasartes.us.es/sites/bellasartes/files/COMUNICADO%20DE%20FIN%20DE%20ACCESO%20PUNTUAL%20A%20AULAS%20Y%20TAQUILLAS.pdf>

Medidas extraordinarias de reanudación de prácticas curriculares

<https://www.us.es/sites/default/files/comunicacion/coronavirus/RR-practicas-presenciales-04062020.pdf>

Protocolo de acceso a taquilla en periodo COVID:

<https://bellasartes.us.es/sites/bellasartes/files/informaci%C3%B3n%20complementaria%20para%20acceso%20a%200taquillas.pdf>

Atención al público de la Secretaría en estado de alarma:

<https://bellasartes.us.es/ultima-hora/atencion-al-publico-de-la-secretaria-de-alumnos-durante-el-estado-de-alarma>

Enlace publicado en la WEB de centro sobre la información publicada por la US en constante actualización.

<https://www.us.es/covid-19>

Enlace publicado en la WEB de centro con la información de riesgos laborales adecuados a nuestro centro, en la que se incluyen las guías de prevención de las asignaturas impartidas:

<https://bellasartes.us.es/prevencion-de-riesgos-laborales>

Entre las acciones implementadas en el Centro relacionamos las siguientes:

- Adquisición de 4 purificadores de aire portátiles con filtro HEPA para las aulas menos ventiladas.
- Habilitación de un espacio Covid en cada Sede Gonzalo Bilbao y Laraña, dotado con mascarillas FFP2, termómetro digital y gel hidroalcohólico adaptados al a normativa del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la US, para acogida de casos de Covid.
- Adaptación de un espacio dotado con camilla sanitaria para acogida de alumno con narcolepsia prescrita por el SEPRUS, y adaptada al protocolo COVID.

- Habilitación de aulas-espejo para posibilitar la docencia telemática en aulas teóricas y laboratorios digitales sin que el alumnado tenga que desplazarse desde su domicilio hasta el Centro y reduciendo así el número de estudiantes en el Centro.

- Instalación de aire acondicionado en los platós fotográficos para garantizar su climatización y renovación de aire.

- Colocación de sistema de cita previa telemática y monitorizada para periodos de matrículas y garantizando el aforo de seguridad Covid, proceso que se articula a través de la WEB.

- Instalación de un toldo protector en el exterior, para habilitar un espacio de espera alternativo destinado al alumnado en periodos de matrícula, garantizando de este modo la seguridad y el distanciamiento ante el Covid.

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Valor del indicador: |
| Observaciones: |
| <p>Se adjuntan la relación de urls para consultar los ficheros que se adjuntan:</p> <p>https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/201202102090934.pdf https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/586202102090934.pdf https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/795202102090934.pdf https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/707202102090934.pdf https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/144202102090934.pdf https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/003202102090934.pdf https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/866202102090934.pdf https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/743202102090937.pdf https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/200202102090937.pdf https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/830202102090937.pdf https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/384202102090937.pdf https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/233202102090940.pdf https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/345202102090940.pdf https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/757202102090940.pdf https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/788202102090944.pdf https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/093202102090940.pdf https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/077202102090944.pdf https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/643202102090944.pdf https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/517202102090944.pdf https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/365202102090944.pdf https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/498202102090947.pdf https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/762202102090947.pdf https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/169202102090947.pdf https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/929202102221006.pdf https://logros.us.es/descargas/ficherosPlanesMejoraV4/438202102090947.pdf</p> |

Evidencias de la recomendación Nº 5

| | |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 5.1 Acceso a aulas para estudiantes en periodo de alarma https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=MjAxMjAyMTAyMDkwOTM0LnBkZg== |
| 2 | 5.1 Acceso a taquillas en periodo de alarma https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=NTg2MjAyMTAyMDkwOTM0LnBkZg== |
| 3 | 5.1 Adaptación de exámenes -Covid https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=Nzk1MjAyMTAyMDkwOTM0LnBkZg== |
| 4 | 5.1 Cumplimiento de adendas para los tres escenarios ante la pandemia del COVID https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=NzA3MjAyMTAyMDkwOTM0LnBkZg== |
| 5 | 5.1 Aforo aulas-taller edificio Laraña https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=MTQ0MjAyMTAyMDkwOTM0LnBkZg== |
| 6 | 5.1 Aforo aulas -taller edificio Gonzalo Bilbao https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=MDAzMjAyMTAyMDkwOTM0LnBkZg== |
| 7 | 5.1 Orientaciones para estudiantes en periodo extraordinario -COVID https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=ODY2MjAyMTAyMDkwOTM0LnBkZg== |
| 8 | 5.1 Consejos y preguntas sobre el COVID |

| | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=NzQzMjAyMTAyMDkwOTM3LnBkZg== |
| 9 | 5.1 Enlaces de interés para estudiantes en periodo no presencial https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=MjAwMjAyMTAyMDkwOTM3LnBkZg== |
| 10 | 5.1 Enlaces para el profesorado en periodo no presencial https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=ODMwMjAyMTAyMDkwOTM3LnBkZg== |
| 11 | 5.1 Protocolo de actividad. festividad de la patrona. https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=Mzg0MjAyMTAyMDkwOTM3LnBkZg== |
| 12 | 5.1 Guía preventiva anti COVID. Actividades programadas https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=MjMzMjAyMTAyMDkwOTQwLnBkZg== |
| 13 | 5.1 Información general de los cambios normativos actualizados https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=MzQ1MjAyMTAyMDkwOTQwLnBkZg== |
| 14 | 5.1 Normas para el acceso al centro - Retirada de pertenencias https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=NzU3MjAyMTAyMDkwOTQwLnBkZg== |
| 15 | 5.1 Plan de actuación anti COVID de Centro https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=Nzg4MjAyMTAyMDkwOTQ0LnBkZg== |
| 16 | 5.1 Nota aclaratoria del Vlc. de Ordenación Académica https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=MDkzMjAyMTAyMDkwOTQwLnBkZg== |
| 17 | 5.1 Procedimiento de acceso al Centro anti COVID https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=MDc3MjAyMTAyMDkwOTQ0LnBkZg== |
| 18 | 5.1 Procedimiento de acceso a las taquillas. Anti COVID https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=NjQzMjAyMTAyMDkwOTQ0LnBkZg== |
| 19 | 5.1 Procedimiento de seguridad anti COVID para el acceso a la iglesia de la Anunciación para estudiantes. https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=NTE3MjAyMTAyMDkwOTQ0LnBkZg== |
| 20 | 5.1 Protocolo anti COVID para el acto de graduación https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=MzY1MjAyMTAyMDkwOTQ0LnBkZg== |
| 21 | 5.1 Protocolo anti Covid para el centro en el Acto de Bienvenida de los estudiantes https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=NDk4MjAyMTAyMDkwOTQ3LnBkZg== |
| 22 | 5.1 Protocolo anti COVID para el Centro en el acto de Graduación https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=OTgwMjAyMTAyMDkwOTQ3LnBkZg== |
| 23 | 5.1 Protocolo de seguridad par el acto de Bienvenida https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=NzYyMjAyMTAyMDkwOTQ3LnBkZg== |
| 24 | 5.1 Respuesta de riesgos moderados https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=MTY5MjAyMTAyMDkwOTQ3LnBkZg== |
| 25 | 5.1 Actuaciones COVID 19 curso 19-20 https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=OTI5MjAyMTAyMjIxMDA2LnBkZg== |
| 26 | 5.1 Seguimiento de la docencia en modo no presencial https://logros.us.es/desfich.php?t=PM4&f=NDM4MjAyMTAyMDkwOTQ3LnBkZg== |